

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт металлоорганической химии им. Г.А. Разуваева  
Российской академии наук  
(ИМХ РАН)

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом ИМХ РАН  
(протокол № 5 от 09 февраля 2022 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ  
АСПИРАНТОВ ИМХ РАН**

Нижний Новгород

г.

## 1. Общие положения

1.1. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказ Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Устав ИМХ РАН;
- Локальные акты и нормативные документы ИМХ РАН.

Настоящее Положение регламентирует для обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – аспиранты, программы аспирантуры) порядок отчисления аспирантов ИМХ РАН;

1.3. Отчисленное лицо имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления по уважительной причине при наличии вакантных мест. Восстановление аспиранта, отчисленного по неуважительной причине, производится Директором по ходатайству научного руководителя аспиранта на основании решения Ученого совета ИМХ РАН в течение пяти лет после отчисления только за счет внебюджетных средств при наличии вакантных мест в начале учебного года.

1.4. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Института, обеспечивающими реализацию программ аспирантуры.

## Основания и порядок отчисления аспиранта

Аспирант подлежит отчислению из ИМХ РАН по следующим основаниям:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно:

по инициативе аспиранта (в том числе в случае перевода в другую образовательную

- по инициативе ИМХ РАН;

2.2. Отчисление аспирантов в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется при условии полного завершения освоения аспирантами образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации в соответствии с учебным планом.

Приказ об отчислении в связи с завершением обучения инициируется отделом аспирантуры не позднее 5 рабочих дней с даты проведения итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком программы аспирантуры и утверждается Директором ИМХ РАН. В случае обучения аспиранта по договору об образовании проект приказа согласовывается с бухгалтерией.

2.3. Аспирант может быть отчислен из ИМХ РАН досрочно в следующих случаях:

1. по инициативе (личному заявлению) аспиранта, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Заявление об отчислении по собственному желанию аспирант передает в отдел аспирантуры лично. Приказ об отчислении по собственному желанию готовится в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления и утверждается Директором. Дата отчисления аспиранта из очной аспирантуры устанавливается, исходя из сложившихся обстоятельств на основании служебной записки научного руководителя.

Заявление аспиранта об отчислении по собственному желанию может быть отклонено и не подлежит удовлетворению в случаях если:

– аспирант представлен в установленном порядке к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

2. В случае перевода аспиранта для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, заявление обучающегося подается в отдел аспирантуры при наличии согласия научного руководителя и справки принимающей образовательной организации установленного образца, заверенной печатью.

2.4. по инициативе ИМХ РАН в следующих случаях:

в связи с невыходом из академического отпуска по уважительной причине. Отчисление аспиранта в связи с невыходом из академического отпуска производится приказом директора по представлению научного руководителя в течение 10 дней, если аспирант до начала семестра учебного года не подал заявление о выходе из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за

ребенком до достижения им возраста трех лет).

2. аспирант представляется к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана работы аспиранта в следующих случаях:

- аспирант не ликвидировал в установленный срок академическую задолженность и не выполнил обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана;
- аспирант не выполнил индивидуальный план научной деятельности, о чем стало известно во время промежуточной аттестации;
- аспирант не прошел итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением неудовлетворительных результатов итоговой аттестации.

Порядок ликвидации академической задолженности и прохождения итоговой аттестации аспирантами определяется локальными нормативными актами ИМХ РАН. Представление аспирантов к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана работы производится на заседании Ученого совета ИМХ РАН. Информирование аспирантов о представлении к отчислению производится посредством корпоративной почты в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после принятия соответствующего решения на заседании Ученого совета.

Приказ об отчислении за невыполнение аспирантом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы инициирует отделом аспирантуры на основании решения Ученого совета ИМХ РАН по итогам промежуточной аттестации в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения выписки из заседания Ученого совета. Указанный приказ утверждается Директором ИМХ РАН. На отдел аспирантуры возлагается обязанность по информированию аспирантов об отчислении (направление представления на отчисление, утвержденного приказа об отчислении) посредством корпоративной электронной почты.

### **3. Заключительные положения**

.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, утверждаются Ученым советом ИМХ РАН и вводятся в действие приказом Директора.

Отдел аспирантуры осуществляет работу по актуализации настоящего Положения, в том числе по инициированию и согласованию в установленном в ИМХ РАН порядке изменений, связанных с изменением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Российской Федерации.