

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ МЕТАЛЛООРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ ИМ. Г.А. РАЗУВАЕВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

«УТВЕРЖДАЮ»

ДИРЕКТОР

Чл.-корр. РАН  И.Л. Федюшкин

«04»  2015 г.



Одобен на заседании
Ученого совета ИМХ РАН
Протокол № 10 от 24.08 2015 г.

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ИМХ РАН**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института металлоорганической химии им. Г.А. Разуваева Российской академии наук (ИМХ РАН) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Постановлением Правительства РФ от 17.04.2013 г. № 350 «Об утверждении Правил установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»; Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; Приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. № 1059 «Об утверждении Порядка формирования

перечней профессий, специальностей и направлений подготовки»; Приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. № 1061 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 29.01.2014 № 63) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»; Приказом Минобрнауки РФ от 26.03.2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Минобрнауки РФ от 15.07.2013 г. № 560 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на распределение контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»; Приказом Минобрнауки РФ от 21.11.2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»; Приказом Минобрнауки РФ от 30.07.2014 г. № 869 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 04.06.01 Химические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; Приказом Минобрнауки РФ от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Приказом Минобрнауки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; Приказом Минобрнауки РФ от 28.08.2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам - стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»; другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего образования, Уставом и локальными нормативными документами ИМХ РАН.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИМХ РАН (далее – программы

аспирантуры), требования к условиям реализации, структуре и результатам освоения образовательных программ.

1.3. Настоящий Порядок может быть отменен, изменен и дополнен в соответствии с действующим законодательством. Все изменения в «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИМХ РАН» утверждаются приказами Директора ИМХ РАН.

2. ФОРМЫ И СРОКИ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в очной форме обучения. Очная форма обучения не предусматривает дистанционного формата.

2.2. Сроки обучения по программам аспирантуры устанавливаются федеральными образовательными стандартами и составляют 4 года (очная форма).

2.3. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы. Учебный год по очной форме обучения начинается с 1 октября, в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 2 месяца – с 01 июля по 31 августа.

2.4. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление аспиранта (далее – заявление (*Приложение 1*)), согласованное с Директором института, а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),
- другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

Решение о предоставлении академического отпуска принимается Директором (заместителем директора по науке) в десятидневный срок со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется соответствующим приказом.

2.5. Аспирант по завершении академического отпуска допускается к обучению на основании личного заявления и приказа Директора.

2.6. После прохождения итоговой государственной аттестации аспиранту по личному заявлению могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы.

2.7. В отдельных случаях возможен перевод аспиранта на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, если аспирант:

- имеет удостоверение о сданных кандидатских экзаменах или справку об обучении (периоде обучения) в аспирантуре,

- имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным в соответствии с образовательным стандартом.

Решение об ускоренном обучении принимается руководством Института на основании личного заявления аспиранта и утверждается на заседании Ученого совета ИМХ РАН. Сокращение сроков получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется в индивидуальном порядке посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры, зачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам и результатов научных исследований, проводимых аспирантом.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Основные образовательные программы аспирантуры (ООП) реализуются по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки).

3.2. Основная образовательная программа аспирантуры имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания, специальности (в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников) и виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

3.3. Перечень работ, которые должен выполнить аспирант в течение обучения, а также результаты выполнения содержатся в учебном плане программы аспирантуры. На основании учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план.

3.4. Результатом освоения ООП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у выпускников аспирантуры.

3.5. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки аспиранта при освоении указанной программы (ее составной части). В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица трудоемкости (з.е.). Объем программы аспирантуры выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

3.6. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, (далее - годовой объем программы), составляет 60 зачетных единиц при очной форме обучения. При ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается индивидуально и может различаться для каждого учебного года.

3.7. Структура основной образовательной программы аспирантуры включает базовую и вариативную части, соотношение трудоемкости которых закреплено в образовательном стандарте (см. таблица 1).

Таблица 1

Структура основной образовательной программы аспирантуры

Наименование элемента программы	Объем трудоемкости (в з.е.)
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	30
<i>Базовая часть</i>	9
История и философия науки	4
Иностранный язык	5
<i>Вариативная часть</i>	21
Блок 2 «Практики»	201
<i>Вариативная часть</i>	
Блок 3 «Научно-исследовательская работа»	
<i>Вариативная часть</i>	
Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»	9
<i>Базовая часть</i>	
Итого	240

3.8. Базовая часть программы включает установленные образовательными стандартами дисциплины (модули) "Иностранный язык", "История и философия науки" и государственную итоговую аттестацию. Базовая часть программы является обязательной для всех направлений подготовки аспирантов.

3.9. Вариативная часть программы включает дисциплины (модули), практики, научно-исследовательскую работу и формируется в соответствии с направленностью ООП.

3.10. Блок 1 «Дисциплины (модули)» содержит обязательные и элективные (по выбору аспиранта) дисциплины (модули). Обязательными для освоения аспирантами являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы, элективные дисциплины (модули), избранные обучающимся, а также научно-исследовательская работа и практика.

3.11. Вариативная часть блока «Дисциплины (модули)» включает общепрофессиональные дисциплины, дисциплины направления подготовки и профессиональные дисциплины.

Общепрофессиональные дисциплины не зависят от направления и направленности программы. Дисциплины направления подготовки определяются направлением подготовки, а профессиональные дисциплины - направленностью программы.

3.12. Аспиранты ИМХ РАН проходят подготовку по дисциплине «Педагогика и психология высшей школы» и педагогическую практику в объеме не менее 3-х зачетных единиц.

Педагогическая практика может включать в себя следующие виды работ:

учебная нагрузка;

учебно-методическая работа;

организационно-методическая работа.

Педагогическая практика проводится после освоения дисциплины «Психология и педагогика высшей школы».

3.13. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Институт обеспечивает:

- назначение научного руководителя из числа докторов наук и утверждение темы научно-исследовательской работы аспиранта в течение 3-х месяцев после зачисления; научный руководитель и тема диссертационной работы утверждаются на заседании Учёного совета ИМХ РАН;
- организацию проведения научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах;
- организацию проведения практик;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и годовой аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся.

За время обучения аспирант обязан:

- освоить программу аспирантуры в целях приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков и подготовки к защите выпускной квалификационной работы;
- в установленные сроки проходить промежуточную и годовую аттестации;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине;

- выполнить научно-исследовательскую работу, освоить дисциплины и практики, входящие в состав программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы;
- подготовить текст выпускной квалификационной работы;
- опубликовать основные результаты научно-исследовательской работы в научных изданиях, индексируемых в реферативных базах данных Web of Science, Scopus, РИНЦ (не менее 1 статьи);
- представить научные результаты, полученные при выполнении научно-исследовательской работы, на научных симпозиумах, конференциях, семинарах;
- пройти государственную итоговую аттестацию (сдать государственный экзамен по специальной дисциплине, защитить научный доклад).

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Индивидуальный учебный план

4.1.1. Обучение в аспирантуре ИМХ РАН проводится в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта (далее – индивидуальный план).

4.1.2. Индивидуальный план формируется на основе учебного плана для каждого обучающегося и обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

4.1.3. Индивидуальный план аспиранта является документом, содержащим информацию о работе аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре, и составляется на основании рабочего учебного плана ООП по соответствующей направленности. В индивидуальном плане фиксируется тема научно-исследовательской работы аспиранта.

4.1.4. В индивидуальном плане указывается перечень обязательных и вариативных дисциплин и практик. Содержание вариативной части формируется в соответствии с набором дисциплин (модулей), содержащихся в рабочем учебном плане.

4.1.5. Индивидуальный план заполняется аспирантом в начале каждого учебного года, подписывается аспирантом и научным руководителем, одобряется Ученым советом и утверждается зам. директора по науке.

4.1.6. Подписанные аспирантом и научным руководителем индивидуальные планы предоставляются в отдел аспирантуры ежегодно в следующие сроки: для аспирантов первого года очной формы обучения — не позднее 1 ноября; аспиранты второго – четвертого годов обучения очной формы предоставляют индивидуальные планы работы не позднее 20 сентября.

4.2. Контроль качества освоения программ аспирантуры

4.2.1. Контроль работы аспирантов осуществляется на основе заполняемых ими индивидуальных планов работы на каждый учебный год. Пересмотр индивидуального плана в течение учебного года в связи с досрочным выполнением одного из пунктов осуществляется на основании письменного заявления аспиранта с согласия научного руководителя и утверждается заместителем директора по научной работе.

4.2.2. Аттестация аспирантов проводится два раза в год: февраль – промежуточная аттестация, сентябрь – годовая аттестация. Аттестация обучающихся обеспечивает оценку результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик и промежуточных результатов выполнения научно-исследовательской работы.

4.2.3. Промежуточная аттестация аспиранта осуществляется научным подразделением. На заседании научного подразделения аспирант представляет доклад, который содержит основные результаты проведенного исследования и детализированный план дальнейшей работы. На основании доложенных результатов работы заведующим научным подразделением принимается решение об аттестации или не аттестации аспиранта. Итоги промежуточной аттестации утверждаются на заседании Ученого совета ИМХ РАН.

4.2.4. Годовая аттестация проходит на заседании Ученого совета ИМХ РАН в виде отчетов аспирантов о выполнении индивидуальных планов работы за год. Аспирант оформляет аттестационный лист, отражающий научную активность аспиранта.

При аттестации аспирантов особое внимание уделяется:

в 1-й год обучения – оценке актуальности диссертационного исследования, способности аспиранта к самостоятельному выполнению работы, сдаче кандидатских экзаменов согласно индивидуальному плану;

во 2-й год обучения – планомерности в работе, апробации результатов на конференциях, наличию публикаций, формулированию основных результатов промежуточного этапа работы;

в 3-й год обучения – планомерности в работе, апробации результатов на конференциях, наличию публикаций в виде статей из списка ВАК, формулированию основных результатов промежуточного этапа работы;

в 4-й год обучения – завершенности в разработке научной идеи, корректировке выводов, объему подготовленного диссертационного материала.

4.2.5. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.2.6. В случае продолжительной (более 1 месяца) болезни аспиранта при наличии подтверждающих медицинских документов сроки аттестации могут быть перенесены распоряжением Директора ИМХ РАН.

4.2.7. Если итоги аттестации признаются неудовлетворительными, по рекомендации Ученого совета ИМХ РАН распоряжением Директора института может быть назначен срок повторной аттестации. Аспиранты, не прошедшие повторную аттестацию, представляются к отчислению из аспирантуры.

4.2.8. По результатам промежуточной и годовой аттестации принимается решение о назначении аспиранта на государственную стипендию.

4.2.9. Решение о назначении аспиранта на государственную стипендию, о переводе аспирантов на следующий год обучения и об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы за год, оформляется приказом Директора ИМХ РАН.

4.3. Стажировки

4.3.1. Стажировка осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков.

4.3.2. Стажировка может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных организациях, консультационных центрах и федеральных органах исполнительной власти.

4.3.3. Научная стажировка предусматривает самостоятельную исследовательскую работу, работу с научно-технической, нормативной и иной документацией.

4.3.4. В случае если тематика учебной стажировки соответствует тематике общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, записанных в индивидуальном плане аспиранта, результаты данной учебной стажировки могут быть засчитаны в качестве результатов освоения соответствующей дисциплины. По окончании стажировки аспирант обязан подтвердить свое участие в стажировке документами, подтверждающими повышение квалификации.

4.3.5. В случае длительных стажировок (более 30 дней) по ходатайству руководителя структурного подразделения сроки промежуточной аттестации могут быть изменены. Перенос сроков промежуточной аттестации согласовывается с руководством Института.

4.4. Отчисление

4.4.1. Отчисление аспирантов производится приказом Директора ИМХ РАН:

- в связи с завершением срока обучения;
- по инициативе аспиранта (личное заявление на имя зам. директора по науке), в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Института в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.4.2. При отчислении по инициативе аспиранта заявление об отчислении должно быть

согласовано с научным руководителем аспиранта, руководителем структурного подразделения и Директором института.

4.4.3. Аспирант, отчисленный до окончания срока обучения на основании личного заявления, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.5. Государственная итоговая аттестация

4.5.1. Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен по специальной дисциплине и защиту выпускной квалификационной работы. По результатам государственной итоговой аттестации выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры, и присваивается квалификация

«Исследователь. Преподаватель-исследователь».

4.5.2. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план.

4.5.3. Аспиранты, получившие на государственной итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», вправе пройти одну повторную государственную итоговую аттестацию в течение года, но не ранее, чем через три месяца после даты государственной итоговой аттестации.

4.5.4. Аспирантам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по медицинским показаниям или по другим уважительным причинам, подтвержденным документально, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из аспирантуры.

4.5.5. Аспирантам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы аспирантуры, выдается справка об обучении или о периоде обучения в аспирантуре (*Приложение 2*).

Кандидатский экзамен по специальной дисциплине

4.5.6. Государственная итоговая аттестация начинается с государственного экзамена. Даты и время проведения экзаменов и защит научных докладов устанавливаются приказом Директора ИМХ РАН по согласованию с председателями государственных экзаменационных комиссий и доводятся до всех членов экзаменационных комиссий и аспирантов не позднее, чем за 20 дней до начала государственной итоговой аттестации.

4.5.7. Государственный экзамен носит комплексный характер и служит в качестве средства проверки конкретных функциональных возможностей аспиранта, способности его к

самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний и сформированных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

4.5.8. Для принятия государственного экзамена по специальным дисциплинам формируются государственные экзаменационные комиссии, которые действуют в течение одного календарного года. Государственные экзаменационные комиссии возглавляют председатели. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не являющееся работником ИМХ РАН из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля.

4.5.9. Состав и количество членов государственных экзаменационных комиссий по приему экзаменов утверждаются приказом Директора ИМХ РАН не позднее, чем за месяц до начала проведения государственной итоговой аттестации.

4.5.10. Перед государственными экзаменами проводятся консультации для аспирантов.

4.5.11. На каждого аспиранта заполняется протокол, в который вносятся вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и результаты экзамена. Протокол подписывается теми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности, согласно номенклатуре специальностей научных работников. Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты экзамена объявляются аспиранту в тот же день после оформления протоколов заседания комиссии.

Защита научного доклада

4.5.13. Защита научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) входит в государственную итоговую аттестацию аспиранта-выпускника как ее обязательная часть и должна:

а) свидетельствовать об овладении выпускником компетенциями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 04.06.01 «Химические науки».

б) полностью соответствовать основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, которую он освоил за время обучения, а также квалификационной характеристике выпускника.

Научный доклад об итогах выполненных научных исследованиях и подготовки диссертации на научную степень – заключительное задание выпускника, на основе которого Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присуждении ему квалификации «Исследователь. Преподаватель-Исследователь».

4.5.14. Заседание ГЭК по заслушиванию научных докладов аспирантов-выпускников проходят в ИМХ РАН публично, в присутствии не менее 2/3 от состава комиссии. Аспиранту

предоставляется для доклада 20 минут, после чего присутствующие могут задавать вопросы. Затем выступают научный руководитель и рецензенты или зачитываются их письменные отзывы с оценкой работы аспиранта. Решение комиссия принимает после совещания простым голосованием. При равенстве голосов голос Председателя комиссии считается за два. Решение объявляется аспиранту в тот же день.

4.5.15. Выпускная квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. В выпускной квалификационной работе должно содержаться решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки. В работе, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором работы научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

4.5.16. Основные результаты научно-исследовательской работы должны быть опубликованы в научных изданиях, индексируемых в реферативных базах данных Web of Science, Scopus, РИНЦ (не менее 1 статьи). К публикациям, в которых излагаются основные результаты научно-исследовательской работы аспиранта, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

4.5.17. Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации в отношении диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

4.5.18. В выпускной квалификационной работе аспирант должен корректно использовать источники заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в выпускной квалификационной работе научных результатов, полученных аспирантом в соавторстве, аспирант обязан отметить это обстоятельство. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования выпускная квалификационная работа снимается с защиты вне зависимости от стадии ее рассмотрения без права повторной защиты.

4.5.19. Для оценки выпускной квалификационной работы по каждой направленности (профилю) программы аспирантуры формируются государственные экзаменационные

комиссии по приему результатов научно-исследовательских работ, которые действуют в течение одного календарного года. Государственные экзаменационные комиссии по приему результатов научно-исследовательских работ возглавляют председатели. Председателем государственной экзаменационной комиссии по приему результатов научно-исследовательских работ утверждается лицо, не являющееся сотрудником ИМХ РАН, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля.

4.5.20. Состав государственной экзаменационной комиссии по приему результатов научно-исследовательской работы формируется из ведущих научно-педагогических работников ИМХ РАН.

4.5.21. Председатели и составы государственных экзаменационных комиссий по приему результатов научно-исследовательских работ утверждаются приказом Директора ИМХ РАН не позднее, чем за месяц до начала проведения государственной итоговой аттестации.

4.5.22. Предварительно, до проведения защиты выпускной квалификационной работы, руководитель структурного подразделения, к которому прикреплен аспирант, утверждает рецензентов (рецензента) для рассмотрения выпускной квалификационной работы.

4.5.23. Научный руководитель аспиранта представляет в государственную экзаменационную комиссию по приему результатов научно-исследовательской работы отзыв на выпускную квалификационную работу аспиранта.

4.5.24. Аспирант должен быть ознакомлен с рецензиями и отзывом научного руководителя не позднее, чем за 7 дней до защиты выпускной квалификационной работы.

4.5.25. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по приему результатов научно-исследовательских работ при наличии кворума не менее двух третей ее состава и носит форму публичной дискуссии о результатах научных исследований, полученных аспирантом. Аспирант представляет подготовленную выпускную квалификационную работу в форме доклада. На заседании выступают рецензенты (рецензент), которые отмечают положительные аспекты выпускной квалификационной работы и высказывают свои критические замечания. В случае отсутствия рецензентов (рецензента) на заседании по уважительной причине рецензию на выпускную квалификационную работу предоставляет председатель государственной экзаменационной комиссии по приему результатов научно-исследовательской работы. На каждого аспиранта, защищающего выпускную квалификационную работу, заполняется протокол. В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о защищаемой научно-исследовательской работе, уровне приобретенных компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений.

Протокол подписывается теми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на защите выпускной квалификационной работы.

4.5.26. Защита выпускной квалификационной работы аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.5.27. Члены государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов выносят решение:

- о выдаче диплома об окончании аспирантуры, подтверждающего получение высшего образования по программе аспирантуры и о присвоении квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь»;
- о степени соответствия выпускной квалификационной работы требованиям, предъявляемым к кандидатской диссертации, и о целесообразности представления данной работы к защите в Диссертационный совет,
- о переносе срока защиты научно-исследовательской работы аспиранта;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении.

При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса. Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Апелляция

4.5.28. По результатам государственной итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после прохождения государственной итоговой аттестации.

4.5.29. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Директора ИМХ РАН.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа членов Ученого совета, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии.

4.5.30. Председателем апелляционной комиссии является Директор.

4.5.31. Заявление об апелляции подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

4.5.32. Заявление об апелляции рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии (или его заместитель) и аспирант, подавший заявление об апелляции.

4.5.33. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, в апелляционную комиссию направляется протокол заседания

государственной экзаменационной комиссии, экзаменационные листы, а также иные документы, необходимые для работы апелляционной комиссии.

4.5.34. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5.35. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию аспиранта в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.5.36. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственной итоговой аттестации, которое проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в срок не позднее 7 дней со дня принятия положительного решения апелляционной комиссии. Заявление об апелляции на повторное прохождение государственной итоговой аттестации не принимается.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

5.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен быть научным работником ИМХ, имеющим ученую степень доктора или ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации. Научный руководитель должен осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю подготовки, иметь публикации в ведущих отечественных или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также участвовать в национальных и международных научных конференциях. При утверждении научного руководителя учитывается результативность его деятельности при подготовке научных кадров высшей квалификации.

5.2. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- консультирует аспиранта в выборе темы, определении целей и задач научно-исследовательской работы;
- рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков; дает рекомендации по списку литературы;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим и другим вопросам написания выпускной квалификационной работы;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям;
- контролирует выполнение аспирантом индивидуального плана и предоставление годовой отчетности аспиранта о проделанной научной и учебной работе.

5.3. Ответственность за организацию учебного процесса аспирантов в Институте несет зам. директора по науке. При реализации аспирантских программ Институт должен обеспечить:

- управление ООП (составление рабочих учебных планов, составление заявок на проведение занятий научно-педагогическими работниками из других научных и образовательных организаций);
- доведение информации об организации образовательной деятельности в аспирантуре ИМХ РАН до всех участников образовательного процесса аспирантуры;
- обеспечение текущего контроля успеваемости аспирантов;
- предоставление статистической информации о подготовке аспирантов.

Координация перечисленных выше задач возлагается на заведующего аспирантурой.

Приложение 1

Директору ИМХ РАН
чл.-корр. РАН И.Л.Федюшкину
от аспиранта _____ курса
_____ очной _____ формы обучения

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребенком до исполнения ему трех лет с _____ по _____.

Копию свидетельства о рождении № _____ от _____ прилагаю.

дата / подпись / расшифровка подписи

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

СПРАВКА

Настоящая справка выдана _____
(ФИО)

в том, что _____
(ФИО) проходил(а) обучение в очной аспирантуре ИМХ РАН с _____ по _____
и окончил(а) полный курс послевузовского профессионального образования
по специальности _____
(шифр, название специальности)

_____ сданы кандидатские экзамены и получены следующие оценки:
(ФИО)

№№ п/п	Наименование дисциплины	Оценки и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1			
2			
3			

Подготовлена к защите кандидатская диссертация на тему:

Справка выдана на основании подлинных протоколов, хранящихся в архивах высшего учебного заведения (научно-исследовательского учреждения) по месту сдачи экзаменов.

ДИРЕКТОР

Зав. аспирантурой

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

СПРАВКА

Настоящая справка выдана _____
(ФИО)

в том, что _____ в период с _____ по _____ прошел курс обучения
(ФИО)

по специальности _____
(шифр, название специальности)

_____ сданы кандидатские экзамены и получены следующие оценки:
(ФИО)

№№ п/п	Наименование дисциплины	Оценки и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1			
2			
3			

Подготовлена к защите кандидатская диссертация на тему:

Справка выдана на основании подлинных протоколов, хранящихся в архивах научно-исследовательского учреждения (высшего учебного заведения) по месту сдачи экзаменов.

ДИРЕКТОР

Зав. аспирантурой