УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ИМХ РАН

(протокол № 14 от 26 октября 2023 г.)

ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ ИМХ РАН В 2024 ГОДУ

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИМХ РАН в 2024 году (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт металлоорганической химии им. Г.А. Разуваева Российской академии наук (далее - ИМХ РАН) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в 2024 году.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», Указа Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению Российскую Федерацию В соотечественников, проживающих за рубежом», Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки России от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

- 1.3. На обучение по программам аспирантуры в ИМХ РАН на конкурсной основе принимаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее документ установленного образца):
- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее документ иностранного государства об образовании).
- 1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс. Освоение программ аспирантуры в ИМХ РАН осуществляется в очной форме.
- 1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно контрольные цифры, бюджетные ассигнования). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее целевая квота).
- 1.6. Обучение по программам аспирантуры лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, является получением второго или последующего высшего образования и не может осуществляться за счет бюджетных ассигнований.
- 1.7. Прием в ИМХ РАН на обучение по программам аспирантуры осуществляется по следующим условиям поступления с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:
- раздельно по группам научных специальностей;
- раздельно по научным специальностям (на места в пределах целевой квоты);
- раздельно в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее основные места в рамках контрольных цифр).
- 1.8. Прием в ИМХ РАН на обучение по программам аспирантуры проводится по следующим группам научных специальностей:

| Шифр и наименование группы научных | Шифр и наименование научной специальности в соответствии с Номенклатурой научных специальностей | Срок обучения |
|--|---|------------------|
| 1.4. Химические | 1.4.3. Органическая химия | 4 года |
| науки | 1.4.4. Физическая химия | 4 года |
| | 1.4.7. Высокомолекулярные соединения | 4 года |
| | 1.4.8. Химия элементоорганических соединений | 4 года |

Комиссией по приему в аспирантуру (далее - Комиссия по приему), создаваемой ИМХ РАН. Председателем Комиссии по приему является заместитель директора ИМХ РАН. Председатель Комиссии по приему назначает ответственного секретаря, который организует работу Комиссии по приему, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Состав Комиссии по приему утверждается Директором на олин гол.

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Комиссии по приему.

1.10. Информация о приеме на программы аспирантуры размещается на официальном сайте ИМХ РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.iomc.ras.ru (далее - официальный сайт).

2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

2.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление о приеме, документы, необходимые для поступления). Заявление о приеме подаётся на имя Директора ИМХ РАН и оформляется на русском языке.

Заявление от поступающего вместе с документами, необходимыми для поступления, принимается при представлении поступающим заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

- 2.2. Поступающий, подавший заявление о приеме, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления не позднее срока завершения приема документов, установленного в пункте 3.1 настоящих Правил.
- 2.3. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:
- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения.
- 2.4. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение

личной подписью поступающего следующих фактов:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
- с Уставом ИМХ РАН,
- с актуальной выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности,
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- 2) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.
- 2.5. Заявление предоставляется вместе со следующими документами:
- 1) документ, удостоверяющий личность, гражданство (в том числе можно представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- 2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.3 настоящих Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования) (при подаче заявления о приеме поступающий может не представлять документ установленного образца; свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца); поступающий может предоставить один или несколько документов установленного образца;
- 3) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (представляются по усмотрению поступающего);
- 4) 2 фотографии поступающего;
- 5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).
- 2.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.
- 2.7. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

- 2.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Комиссию по приему одним из следующих способов:
- 1) Представляются лично поступающим в рабочее время с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:00 по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Тропинина, д. 49, ком. 302;
- 2) Направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 603950, г. Нижний Новгород, ул. Тропинина, д. 49;
- 3) Направляются в электронной форме на официальный адрес ИМХ РАН office@iomc.ras.ru.
- В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Комиссию по приему лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в ИМХ РАН не позднее срока завершения приема документов, установленного в пункте 3.1 настоящих Правил.

- 2.9. Комиссия по приему осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

2.11. Поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала документа установленного образца, а также поступающему, не принятому на обучение, возвращаются поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или поданный оригинал документа установленного образца.

В период проведения приема поданные документы возвращаются:

- в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня (16:00).

В рамках настоящих Правил под рабочими днями понимаются дни недели с понедельника по пятницу, за исключением дней, являющихся выходными или нерабочими праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ИМХ РАН.

- 2.12. Комиссия по приему не принимает документы, представленные поступающим не в полном объеме или оформленные с нарушением настоящих Правил.
- 2.13. После представления документов, перечисленных в пункте 2.5 настоящих Правил, поступающий включается в список лиц, подавших документы для поступления в ИМХ РАН на программы аспирантуры.

3. Сроки приема документов и проведения вступительных испытаний

3.1. Вступительные испытания проводятся с 02 сентября по 16 сентября 2024 г. Прием документов начинается с 03 июня 2024 г.

Для допуска к вступительным испытаниям документы, необходимые для поступления, должны быть представлены до 16-00 26 августа 2024 г.

4. Вступительные испытания

- 4.1. Поступающие в ИМХ РАН на обучение по программам аспирантуры сдают следующие вступительные испытания:
- специальную дисциплину, соответствующую выбранной научной специальности (далее специальная дисциплина),
- иностранный язык (английский).
- 4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.
- 4.3. Вступительные испытания проводится очно.
- 4.4. В день проводится одно вступительное испытание одновременно для всех поступающих.
- 4.5. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.
- 4.6. Программы и расписание вступительных испытаний размещаются на официальном сайте.
- 4.7. Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится в виде экзамена и оценивается по 5-балльной шкале.

- 4.8. Вступительное испытание по иностранному языку проводится в виде экзамена и оценивается по 5-балльной шкале. Требования к подготовке и содержание экзамена устанавливаются программами вступительных испытаний по иностранному языку. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по иностранному языку, устанавливается равным 3 баллам.
- 4.9. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных испытаний не разрешается.
- 4.10. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.
- 4.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, если он предусмотрен расписанием вступительных испытаний.

Заявление о допуске к вступительному испытанию в резервный день (с предоставлением подтверждающих документов) подается ответственному секретарю Комиссии по приему не позднее чем за 1 рабочий день до резервного дня, указанного в расписании вступительных испытаний.

- 4.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил, члены Комиссии по приему вступительного испытания составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.
- 4.13. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в соответствии с разделом 7 настоящих Правил.

5. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

5.1. При приеме на обучение учитываются индивидуальные достижения в рамках предметной области диссертационного исследования. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления дополнительных баллов, которые включаются в общую сумму конкурсных баллов. Баллы за индивидуальные достижения начисляются на основании документов, представленных поступающим, после проверки представленных документов Комиссией по приему, и публикуются на официальном сайте до

начала вступительных испытаний.

- 5.2. Рейтинг научной активности лиц, поступающих в аспирантуру, определяется как сумма баллов, начисляемых за следующие показатели научной и академической деятельности:
- а. публикации в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus 4 балла за каждую публикацию;
- b. публикации в изданиях, индексируемых в базе данных РИНЦ, а также авторские свидетельства на изобретения, патенты -3 балла за каждую публикацию;
- с. диплом магистра или специалиста с отличием 2 балла;
- d. тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских симпозиумов, конференций, семинаров 1 балл за каждую публикацию;
- 5.3. За индивидуальные достижения, перечисленные в пункте 5.2, может быть начислено не более 20 баллов.

6. Формирование списков поступающих и зачисление

- 6.1. По результатам вступительных испытаний формируются списки поступающих.
- 6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:
- по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- при равенстве суммы конкурсных баллов по убыванию суммы баллов, начисленных за вступительные испытания;
- при равенстве суммы баллов, начисленных за вступительные испытания, по убыванию баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине;
- при равенстве суммы баллов, начисленных за вступительные испытания по специальной дисциплине, по убыванию баллов, начисленных за индивидуальные достижения;
- при равенстве суммы баллов, начисленных за индивидуальные достижения, по убыванию баллов, начисленных за публикации в изданиях, входящих в Перечень изданий ВАК РФ.
- 6.3. В случае, если в результате ранжирования конкурсных списков в соответствии с порядком, изложенном в пункте 6.2, между поступающими сохраняется равенство баллов, список этих поступающих ранжируется по убыванию среднего балла документа об образовании, представленного поступающим в Комиссию по приему в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил.
- 6.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные

достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- 6.5. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.
- 6.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.
- 6.7. Зачисление в аспирантуру ИМХ РАН производится приказом о зачислении.
- 6.8. Зачисление на обучение завершается до 1 октября 2024 года.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

- 7.1. Поступающий имеет право подать в Комиссию по приему апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
- 7.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 2.8 настоящих Правил.
- 7.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.
- 7.4. Рассмотрение апелляции проводится в течение трех рабочих дней после дня ее подачи.
- 7.5. Информация о месте и времени заседания апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, подавшего апелляцию. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 7.6. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
- 7.7. По итогам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
- 7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

8. Особенности приема на целевое обучение

8.1. Целевая квота устанавливается в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

- 8.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.
- 8.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее детализированные квоты), конкурсный список формируется на места каждой детализированной квоты и проводится отдельный конкурс по каждой детализированной квоте. Незаполненные места детализированных квот используются в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. Незаполненные места целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения используются в соответствии с пунктом 6.6 настоящих Правил.
- 8.4. Прием на места в пределах целевой квоты проводится в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».
- 8.5. Поступающий, подавший заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее заявка) в соответствии с предложением.
- 8.6. Поступающий может поступать на обучение в аспирантуру ИМХ РАН на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.
- 8.7. По условиям поступления, указанным в абзацах 2,3 пункта 1.7 настоящих Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты) формируется единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты. В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее претенденты).

В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, зачисление претендентов проводится на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, претенденты зачисляются в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

8.8. Сведения о зачислении (незачислении) претендентов передаются заказчику целевого

обучения в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении.

8.9. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.